

## وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر امين عام وزارة التنمية الاجتماعية، فعلى من تتوفر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع ديوان الخدمة المدنية ( [Empreq.csb2.gov.jo](http://Empreq.csb2.gov.jo) ) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء ([www.pm.gov.jo](http://www.pm.gov.jo)) والموقع الإلكتروني لوزارة التنمية الاجتماعية ([www.mosd.gov.jo](http://www.mosd.gov.jo)) الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية ([www.doa.gov.jo](http://www.doa.gov.jo)) والمواقع الإلكترونية للسفارات الاردنية ولمدة خمسة ايام عمل من تاريخه.

### الهدف العام

الارتقاء بالأداء المؤسسي للوزارة وإدارة شؤونها واقتراح السياسات التي من شأنها المساهمة في تطوير وتنفيذ السياسة الاجتماعية المتكاملة، وتوفير خدمات الرعاية الاجتماعية والارتقاء بها وتعزيز الشراكة بين القطاعين العام والخاص في مجال العمل الاجتماعي، وتنظيم العمل الأهلي التطوعي وتفعيله.

### العلاقات الوظيفية:

#### العلاقات الداخلية

المساعدون والمستشارون والخبراء ومدراء المديریات ورؤساء الوحدات التنظيمية في الوزارة

#### العلاقات الخارجية

- المؤسسات والدوائر في القطاع العام والخاص.
- الجمعيات والمؤسسات التي تعنى بمجال الرعاية الاجتماعية.
- الجهات المحلية والإقليمية المانحة.
- أي جهات أخرى ذات علاقة.

### متطلبات إشغال الوظيفة

#### ١- المؤهلات العلمية

##### أ- الأساسية

بكالوريوس في علم الاجتماع أو الخدمة الاجتماعية أو العلوم الإدارية أو أي تخصص ذي علاقة

##### ب- الإضافية

- الماجستير أو الدكتوراه في علم الاجتماع أو الخدمة الاجتماعية
- شهادات مهنية متخصصة بمجال العمل

#### ٢- الخبرات العملية

##### أ- الأساسية

- (15) سنة خبرة عملية منها (١٠) سنوات متخصصة في مجال العمل.
- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية أو إشرافية.

٣- الكفايات الوظيفية	
مؤشرات تقييم الكفاية	الكفايات العامة
- يضع رؤية واضحة للارتقاء بالعمل	تطوير رؤية الدائرة
- يخطط للمستقبل ويحلل أكثر المسائل تعقيداً.	
- يطور خطة استراتيجية بناء على تحليل البيئة الداخلية والخارجية	تحقيق اهداف الدائرة
- يضع الخطة الاستراتيجية بما يسهم في تحقيق رؤية الدائرة	
- يضع مؤشرات ومستهدفات واضحة لتحقيق الخطة الاستراتيجية	
- يحدد الشركاء الرئيسيين للمنظمة.	بناء العلاقات والشراكات
- يقدم مؤسسته من خلال العروض التقديمية بما يضمن بناء علاقات فعالة.	
- يمتلك مهارات تفاوض وحل النزاعات	
- يضع خطط لادارة وتطوير الموارد البشرية	ادارة الموارد المالية، والبشرية
- يدير الموارد المالية بكفاءة.	
- يتحمل كامل المسؤولية عن نتائج القرارات المتخذة من قبله.	المساءلة
- يتابع وتقييم المرؤسين لانجاز المهام المطلوبة منهم.	

الكفايات الفنية:	
- الفهم العميق للبيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله.	المعرفة في مجال العمل
- الإلمام بالتوجهات والسياسات في مجال عمل الوزارة.	
- معرفة جيدة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.	
- الامام بالتشريعات النازمة للعمل	تطبيق التشريعات النازمة للعمل
- معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقاً للتشريعات	
- يقوم بمهامه ومسؤولياته وفقاً للتشريعات المعتمدة	
- المشاركة في وضع السياسة العامة لقطاع الخدمات	رسم السياسات العامة للقطاع
- الإشراف على تنفيذ السياسات بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة.	
- اقتراح البرامج والآليات لتنظيم القطاع	
- التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفقاً للتشريعات النافذة.	تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية
- تحديد الجهات التي يتوجب توقيع اتفاقيات معها	عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات
- تبني المنهجيات الفعالة لمتابعة والتأكد من حسن تطبيق اتفاقيات النقل الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفاً فيها	
- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير قطاع الخدمات.	
- الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة.	اعداد البحوث والدراسات لتطوير القطاع
- الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها.	تطوير الخطط الاستراتيجية

<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها</li> <li>- مراقبة الأداء الكلي للمؤسسة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة.</li> <li>- تحديد المهام والواجبات الموكولة إلى المديرين والمستشارين ورؤساء الوحدات ورؤساء الأقسام وتحديد العلاقة وأساليب الاتصال والتنسيق بين المديرية والوحدات والأقسام في الوزارة.</li> <li>- مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة.</li> <li>- تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم.</li> <li>- تعزيز الاتجاهات الإيجابية في العمل.</li> </ul>	<p><b>ادارة الجهاز التنفيذي للوزارة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق.</li> <li>- التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل.</li> <li>- مهارات التفكير المنطقي والتحليلي.</li> <li>- فهم المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين.</li> <li>- اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف</li> </ul>	<p><b>اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارهما.</li> </ul>	<p><b>اعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات للوزارة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان تطبيقات الحاسوب (Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Word).</li> <li>- الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية</li> <li>- التخاطب بكفاءة عالية باللغتين بواسطة البريد الإلكتروني واستخدامه باستمرار.</li> </ul>	<p><b>استخدام تطبيقات الحاسوب</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان تام للغة الإنجليزية محادثة وكتابة.</li> <li>- القدرة على إجراء البحوث والدراسات باللغة الانجليزية.</li> <li>- كتابة التقارير والمخاطبات بالانجليزية.</li> </ul>	<p><b>إتقان اللغة الانجليزية</b></p>
<p><b>ملاحظة: مستوى إتقان الكفاية المطلوب للوظيفة هو متقدم اي يمتلك طالب الوظيفة معرفة واسعة في الكفاية ولديه القدرة على معالجة القضايا الصعبة المتصلة بها، ويعد بيت خبرة ومرجعاً في مجال الكفاية.</b></p>	
<p><b>السمات الشخصية</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قوة الشخصية.</li> <li>- الثقة بالنفس.</li> <li>- اللباقة والكياسة في التعامل مع الآخرين.</li> <li>- القدرة على العمل بروح الفريق الواحد.</li> <li>- تقبل النقد والملاحظات من الآخرين.</li> </ul>	